



Утверждаю
Директор МКОУ Генераловской СШ
А.Г. Черноиванова
Приказ № 134 от 31.08.2022г.

План

внутришкольного контроля МКОУ Генераловской СШ на 2022 – 2023 учебный год

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<u>Сентябрь</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Комплектование 1, 5 и 10 классов, индивидуального обучения на дому (1 и 4 класс)	Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех обучающихся, проверка качества формирования профильных классов	Классные руководители 1, 4, 5 и 10 классов	Тематический	Анализ отчетов, классных руководителей	Зам. директора по УВР	Приказ № <u>1</u> от <u>02.09</u> 2022г.
2. Адаптация 5 класса	Оценить эффективность организации адаптационного периода в школе	Классный руководитель 5 класса	Диагностический, классно – обобщающий	Наблюдение, анкетирование учащихся, родителей	Зам. директора по УВР, педагог – психолог	Приказ № <u>3</u> от <u>07.09.</u> 2022г.
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Входной контроль в 3- 11 классах	Проверить уровень ЗУН учащихся русскому языку и математике у учащихся 3 – 11 классов, физике – 7 – 11 классах	Учащиеся 5 – 11 классов	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № <u>4</u> от <u>26.09.</u> 2022г.
2. Проверка техники чтения 2 - 9 классы и индивидуальное обучение на дому	Проверить наличие базовых знаний по чтению, пониманию	Учащиеся 2 – 9 классов	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, беседы с классными руководителями	Зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов	Совещание при директоре протокол № <u>3</u> от <u>22.09.</u> 2022г.
3. Контроль за школьной документацией						
1.Классные журналы 1 – 11 классов, журналов индивидуального	Проверить правильность оформления журналов	Журналы 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Приказ № <u>7</u> от <u>20.09.</u> 2022г.

обучения, внеурочной деятельности и факультативных курсов						
2. Состояние личных дел учащихся 1 – 11 классов, комплектование личных дел обучающихся на дому	Проверить работу классных руководителей 1 – 11 классов по оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1 – 11 классов	Персональный	Проверка личных дел	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № <u>2</u> от <u>14.09</u> 2022г.
3. Проверка календарно – тематических планов учителей, адаптированных программ для индивидуального обучения на дому	Проверить правильность оформления планов учителей	Педагогический коллектив	Тематический	Проверка тематических планов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № <u>5</u> от <u>27.09</u> 2022г.

Октябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Работа с одаренными детьми	Анализ работы классных руководителей с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, составление банка данных	Классные руководители 5-11 классов	Персональный	Анализ журналов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № <u>11</u> от <u>05.10</u> 2022г.
2. Проверка организации питания учащихся	Проверить организацию питания учащихся в школе	Учащиеся 1 – 11 классов	Тематический	Беседа, посещение столовой, анкетирование учащихся	Зам. директора ВР	Совещание при директоре протокол № <u>10</u> от <u>04.10</u> 2022г.

3. Проверка посещаемости занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журналы 5-11-х кл.	Тематический, ежедневный	Анализ журналов	Зам. директора по ВР и УВР	Совещание при директоре протокол № <u>12</u> от <u>17.10.2022г.</u>
4. Адаптация 1 класса	Оценить эффективность организации адаптационного периода в школе	Классный руководитель 1 класса	Диагностический, классно – обобщающий	Наблюдение, анкетирование учащихся, родителей	Зам. директора по УВР, педагог – психолог	Приказ № <u>3</u> от <u>05.10.2022г.</u>
5. Адаптация 10 класса	Оценить эффективность организации адаптационного периода в школе	Классный руководитель 10 класса и учителя – предметники	Диагностический, классно – обобщающий, предметно – обобщающий	Наблюдение, анкетирование учащихся, родителей	Зам. директора по УВР, педагог – психолог	Приказ № <u>3</u> от <u>05.10.2022г.</u>

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Школьный тур по олимпиадам предметам	Выявить учащихся с высокими интеллектуальными способностями	Учащиеся 5 – 11 классов	тематический	Наблюдение, анализ, индивидуальные олимпиадные задания с района	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководитель МО начальных классов	Выписка из протокола педсовета № <u>2</u> от <u>25.10.2022г.</u>
---	---	-------------------------	--------------	---	--	--

3. Контроль заведением школьной документации

1. Посещение факультативных занятий и занятий по внеурочной деятельности	Изучение состояния внеурочной деятельности в школе	Учителя – предметники и классные руководители	Тематический	Посещение факультативов	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре протокол № <u>13</u> от <u>20.10.2022г.</u>
2. Проверка тетрадей по русскому языку и математике	Выполнение единого режима. Наличие комплектов рабочих и контрольных тетрадей	Учащиеся 5 – 9 классов	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № <u>14</u> от <u>22.10.2022г.</u>

Ноябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Контроль организации учебно – воспитательного процесса за 1 четверть	Контроль выполнения всеобуча, посещаемости занятий, выявление неуспевающих учащихся	Учащиеся 3-9-х классов	Тематический	Анализ результатов учебной деятельности, анализ количественного состава учащихся	Классные руководители, зам. директора по УВР и ВР	Выписка из протокола педсовета № <u>2</u> от <u>28.10.</u> 2022г.
---	---	------------------------	--------------	--	---	---

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Посещение факультативных занятий ОГЭ и ЕГЭ	Изучение состояния внеурочной деятельности в школе при подготовке к ЕГЭ	Учителя – предметники и классные руководители	Тематический	Посещение практикумов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № ___ от 2022г.
---	---	---	--------------	-----------------------	-----------------------	--

3. Контроль за школьной документацией

1. Проверка планов воспитательной работы	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1 – 11 классов	Классные руководители 1 – 11 классов	Тематический	Наличие планов воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре протокол № ___ от 2022г.
2..Классные журналы 1 – 11 классов, журналов индивидуального обучения, элективных журналов и факультативных журналов	Проверить правильность оформления журналов	Журналы 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Приказ № ___ от 2022г.
3. Проверка дневников учащихся 2 - 11 классов	Соблюдение единых требований к ведению дневников	Учащиеся 2 - 11 классов	Тематический	Анализ ведения дневников	Зам. директора по ВР, руководитель МО начальных классов	Совещание при директоре протокол № ___ от 2022г.

Декабрь

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Мониторинг качества знаний по русскому языку и математике в 3 - 11 классах	Отслеживание уровня подготовки учащихся	Учащиеся 3 - 11 классов	Тематический	Административные контрольные работы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № ____ от _____ 2022г.
2. Проверка работы со слабоуспевающими учащимися за 1 полугодие и обучающимися на индивидуальном обучении	Оценка системы опроса и организации урочной и внеурочной работы учителей - предметников	Учащиеся 1 – 11 классов	Тематический	Посещение уроков, индивидуальные беседы, проверка журналов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № ____ от _____ 2022г.

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Контроль качества знаний учащихся 9, 11 классов	Анализ качества знаний учащихся, состояние преподавания предметов	Учащиеся класса, учителя.	Административный	Посещение уроков,	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № ____ от _____ 2022г.
2. Мониторинг готовности выпускников 9, 11-х классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Проверить готовность учащихся 9, 11-х классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Учащиеся 9, 11-х классов	Тематический	Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № ____ от _____ 2022г.

2. Контроль за школьной документацией

1. Проверка дневников учащихся 3 - 11 классов за 1 полугодие	Соблюдение единых требований к ведению дневников	Учащиеся 3 - 11 классов	Тематический	Анализ ведения дневников	Зам. директора по ВР, руководитель МО начальных классов	Совещание при директоре протокол № ____ от _____ 2022г.
2. Прохождение программного материала за 1	Выявления отставания от графика прохождения программного материала	Педагогический коллектив	Тематический	Анализ календарно – тематического	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № ____ от _____

полугодие				планирования		2022г.
<u>Январь</u>						
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1. Организация контроля учебно – воспитательного процесса	Контроль выполнения всеобуча, посещаемости учебных занятий	Учащиеся 3 – 11 классов	Тематический	Наблюдение, беседа, изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № ___ от _____ 2023г.
<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>						
1.Состояние преподавания русского языка и математики в 9 и 11 классах	Проверка знаний по данным предметам	Учащиеся 9, 11 классов	Административный	Посещение уроков, анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № ___ от _____ 2023г.
<i>3. Контроль за школьной документацией</i>						
1. Проверка стендов «Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ 2022»	Подготовка к ГИА и ЕГЭ 2022	Учителя - предметники	Тематический	Проверка стендов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № ___ от _____ 2023г.
2. Классные журналы 1 – 11 классов, индивидуальное обучение	Объективность выставления оценок за 1 полугодие	Журналы 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Приказ № ___ от _____ 2022г.
3. Проверка планов воспитательной работы	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1 – 11 классов	Классные руководители 1 – 11 классов	Тематический	Наличие планов воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре протокол № ___ от _____ 2023г.
<u>Февраль</u>						
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 9, 11-х кл.	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	Зам. Директора по ВР	Совещание при директоре

						протокол № ___ от 2023г.
2. Организация работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Определение уровня работы по организационно – техническому обеспечению ОГЭ и ЕГЭ	Учащиеся 9 и 11 классов	Административный	Изучение документации, посещение уроков и практикумов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № ___ от 2023г.

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

2. Состояние преподавания физической культуры, уровень проведения адаптивной физкультуры	Изучение уровня преподавания физической культуры, аттестация учителя	Учителя физической культуры	Административный	Посещение и анализ уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № ___ от 2023г.
--	--	-----------------------------	------------------	---------------------------	-----------------------	---

3. Контроль за школьной документацией

1. Проверка тетрадей	Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами	Классные руководители 5-11-х классов	Тематический	Анализ тетрадей	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № ___ от 2023г.
----------------------	---	--------------------------------------	--------------	-----------------	-----------------------	---

Март

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Работа учителей – предметников по подготовке к итоговой аттестации 9 и 11 классов	Контроль за системой работы учителей по подготовке к итоговой аттестации. Умение заполнять бланки	Учителя – предметники, учащиеся 9 и 11 классов	Административный	Наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № ___ от 2023г.
--	---	--	------------------	------------------------------	-----------------------	---

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Посещение уроков 4 класса	Изучение уровня преподавания ЗУН учащихся при переходе в	Учителя и учащиеся 4 класса	Административный	Посещение уроков, проверка документов,	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
------------------------------	--	-----------------------------	------------------	--	-----------------------	-------------------------

	среднюю школу			беседа		протокол № ___ от 2023г.
--	---------------	--	--	--------	--	-----------------------------

3. Контроль за школьной документацией

1. Классные журналы, факультативные журналы и журналы индивидуального обучения	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Изучение журналов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № ___ от _____ 2023г.
2. Проверка планов воспитательной работы	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1 – 11 классов	Классные руководители 1 – 11 классов	Тематический	Наличие планов воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре протокол № ___ от _____ 2023г.

Апрель

1. Контроль за состоянием преподавания предметов

1. Мониторинг готовности выпускников 9, 11-х классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Проверить готовность учащихся 9, 11-х классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Учащиеся 9, 11-х классов	Тематический	Репетиционные ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № ___ от _____ 2023г.
---	--	--------------------------	--------------	------------------------	-----------------------	---

2. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1. Посещение факультативных занятий	Качество знаний приподготовки к экзаменам	Экзаменационный материал	Итоговый	Анализ готовности на факультативных занятиях	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № ___ от _____ 2023г.
-------------------------------------	---	--------------------------	----------	--	-----------------------	---

Май

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Итоговые контрольные срезы для учащихся 5-8, 10 классов и	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	Учащиеся 5-8, 10-х классов и ИО	Административный	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № ___ от _____ 2023г.
--	---	---------------------------------	------------------	-------------------	-----------------------	---

индивидуальщиков						
2. Выполнение образовательных программ	Проверить выполнение учебных программ по предметам	Классные журналы	Административный	Собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № ___ от 2023г.
2. Организация контроля учебно – воспитательного процесса	Контроль выполнения всеобща, посещаемости учебных занятий	Учащиеся 2 – 11 классов	Тематический	Наблюдение, беседа, изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № ___ от 2023г.
4. Проверка техники чтения 2 – 4 классов	Проверить наличие базовых знаний по чтению, пониманию	Учащиеся 2 – 4 классов	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, беседы с классными руководителями	Зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов	Совещание при директоре протокол № ___ от 2023г.
5. Мониторинг готовности выпускников 9, 11-х классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Проверить готовность учащихся 9, 11-х классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Учащиеся 9, 11-х классов	Тематический	Репетиционные ГИА, ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № ___ от 2023г.

2. Контроль за школьной документацией

1. Классные журналы	Соблюдение единых требований в ведении журналов	Журналы 1-11-х классов	Административный	Классные журналы	Зам. директора по УВР Комиссия по проверке	Совещание при директоре протокол № ___ от 2023г.
2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-11-х классов	Административный	Личные дела	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № ___ от 2023г.
3. Проверка планов воспитательной работы	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1 – 11 классов	Классные руководители 1 – 11 классов	Тематический	Наличие планов воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре протокол № ___ от 2023г.

Июнь

1. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня учащихся 9 и 11 классов	Результаты итоговой аттестации 9 и 11-х классов	Итоговый	Анализ протоколов	Директор, Зам. директора по УВР	Педсовет (август)
2. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка аттестатов и журналов выдачи аттестатов	Директор	Совещание при директоре протокол № ____ от 2023г.